



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 312 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 312
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 01.10.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
д/с № 312 Московского района
Санкт-Петербурга
М.Х. Данильченко
Приказ № 16 от «31» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 312 Московского района Санкт – Петербурга**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 312 Московского района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ, далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирование здорового образа жизни.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с п. 15 ч. 3, п. 2 ч. 6 статьи 28, статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Правительства Санкт – Петербурга комитета по образованию от 31 января 2008 года № 124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт – Петербурга».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровье – созидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровье – созидающего уклада жизни Образовательного учреждения.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:
 - повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
 - организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровье созидающий характер образовательного процесса;
 - создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями;
 - информирование участников образовательного процесса о вредных и опасных для здоровья человека факторах;
 - пропаганда здорового образа жизнь и формирование у участников образовательного процесса ответственного отношения к своему здоровью.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направления Службы здоровья относятся:

- 3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.
- 3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.
- 3.3. Совершенствование образовательных технологий и методик формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников.
- 3.4. Медицинское и санитарно – гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса:
 - создание условий для здорового питания;
 - содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.
- 4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель заведующего по ВР.

- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от условий: природного и социально – экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.
- 4.4. В состав Службы здоровья входят:
- Заведующий ГБДОУ;
 - Врач (по договору с СПб ГБУЗ «Детская поликлиника № 35»);
 - Медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Детская поликлиника № 35»);
 - Заместитель заведующего по ВР;
 - Инструктор по физической культуре;
 - Воспитатель.
- 4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.
- 4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.
- 4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально – педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждением образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТА СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

- 5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:
- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
 - осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья;
 - координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;
 - обеспечить профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.
- 5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:
- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
 - вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебнометодического, материально – технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
 - посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
 - пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.
- 5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:
- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально – технического обеспечения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ГБДОУ в виде «изменений и дополнений в настоящее положение».

Ознакомлены

С положением об организации службы здоровья в ГБДОУ детский сад №312
Московского района Санкт-Петербурга

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.			30.08.2018	
2.			30.08.2018	
3.			30.08.2018	
4.			30.08.2018	
5.			30.08.2018	
6.			30.08.2018	
7.			30.08.2018	
8.			30.08.2018	
9.			30.08.2018	
10.			30.08.2018	
11.			30.08.2018	
12.			30.08.2018	
13.			30.08.2018	