



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №312  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО:**

Решением  
Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол №1 от «31» августа 2018

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ детский сад №312  
Московского района Санкт-Петербурга  
М.Х. Данильченко  
Приказ № 16 от «31» августа 2018



**СОГЛАСОВАНО:**

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад №312  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 312  
Московского района Санкт-Петербурга**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 312 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 312 Московского района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение) в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2015 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнения);
- письмом Минобрнауки России от 14.05.2018г. № 08-1184 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»);
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Образовательным учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность Образовательного учреждения.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ**

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Образовательного учреждения;
- на официальном сайте Образовательного учреждения;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Образовательного учреждения

### 2.2.1. Информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 2.2.2. Копии:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2.2.3. Отчета о результатах самообследования.

2.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.2.5. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.2.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Образовательного учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Образовательного учреждения (Положением об официальном сайте).

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня, образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Образовательного учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.5. Образовательное учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения до принятия новой редакции.

4.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

4.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

С положением об информационной открытости ГБДОУ детский сад № 312 ознакомлены:

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.			30.08.2018	
2.			30.08.2018	
3.			30.08.2018	
4.			30.08.2018	
5.			30.08.2018	
6.			30.08.2018	
7.			30.08.2018	
8.			30.08.2018	
9.			30.08.2018	
10.			30.08.2018	
11.			30.08.2018	
12.			30.08.2018	
13.			30.08.2018	
14.			30.08.2018	
15.			30.08.2018	
16.			30.08.2018	
17.			30.08.2018	
18.			30.08.2018	
19.			30.08.2018	
20.			30.08.2018	
21.			30.08.2018	