



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №312
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол №1 от «31» августа 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №312
Московского района Санкт-Петербурга
М.Х. Данильченко
Приказ № 16 от «31» августа 2018



СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №312
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 312
Московского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 312 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 312 Московского района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение) в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2015 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнения);
- письмом Минобрнауки России от 14.05.2018г. № 08-1184 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»);
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Образовательным учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность Образовательного учреждения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Образовательного учреждения;
- на официальном сайте Образовательного учреждения;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Образовательного учреждения

2.2.1. Информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2.2. Копии:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2.2.3. Отчета о результатах самообследования.

2.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.2.5. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.2.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Образовательного учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Образовательного учреждения (Положением об официальном сайте).

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня, образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Образовательного учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.5. Образовательное учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения до принятия новой редакции.

4.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

4.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

С положением об информационной открытости ГБДОУ детский сад № 312 ознакомлены:

| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|----------|------------|------------------|-------------|----------------|
| 1. | | | 30.08.2018 | |
| 2. | | | 30.08.2018 | |
| 3. | | | 30.08.2018 | |
| 4. | | | 30.08.2018 | |
| 5. | | | 30.08.2018 | |
| 6. | | | 30.08.2018 | |
| 7. | | | 30.08.2018 | |
| 8. | | | 30.08.2018 | |
| 9. | | | 30.08.2018 | |
| 10. | | | 30.08.2018 | |
| 11. | | | 30.08.2018 | |
| 12. | | | 30.08.2018 | |
| 13. | | | 30.08.2018 | |
| 14. | | | 30.08.2018 | |
| 15. | | | 30.08.2018 | |
| 16. | | | 30.08.2018 | |
| 17. | | | 30.08.2018 | |
| 18. | | | 30.08.2018 | |
| 19. | | | 30.08.2018 | |
| 20. | | | 30.08.2018 | |
| 21. | | | 30.08.2018 | |