



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №312
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от «31» августа 2018

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №312
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №312
Московского района Санкт-Петербурга
М.Х. Данильченко
Приказ № 16 от «31» августа 2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения:

1.1 Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 312 Московского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем- «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.1.1249-03, Федерального закона № 53-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона № 29-ФЗ от 02.01.2000 « О качестве и безопасности продуктов питания», Постановления СМ СССР от 12.04.84 № 317 «Нормы питания в детских яслях, детских садах...», а также Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 312 Московского района Санкт-Петербурга. Совет по питанию является органом самоуправления ГБДОУ № 312.

1.3. Совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления ГБДОУ № 312, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания дошкольников в Санкт-Петербурге.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

осуществление контроля за качеством снабжения ГБДОУ № 312 продуктами питания, за правильной организацией питания детей;

координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ № 312, совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников. содействие предупреждению (профилактике) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

настоящее Положение принимается общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается заведующим ГБДОУ № 312

настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ № 312.

положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок.

изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается заведующим ГБДОУ № 312.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обслуживающий персонал, родители (законные представители).

Совет по питанию:

действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы,

обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

готовит проекты документов ГБДОУ № 312 по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год,

рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания образовательного учреждения, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ № 312 (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

заслушивает отчёты и информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ № 312;

обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ № 312

участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

принимает участие в разработке десятидневного меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

предлагает заведующему ГБДОУ № 312 планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

анализирует качество ведения документации ГБДОУ № 312 по питанию;

обобщает лучшие традиции ГБДОУ № 312 по организации питания детей;

оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в ГБДОУ № 312.

3. Организация работы Совета по питанию

3.1. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 312 на учебный год.

Совет по питанию формируется на основании предложения общего собрания работников образовательного учреждения с учетом согласия работников, выдвигаемых на работу в составе Совета.

В состав Совета по питанию входят не менее 5 членов, включая председателя Совета.

3.2. Заведующий Образовательного учреждения, является председателем Совета по питанию, заместитель председателя - врач, члены Совета - медсестра, заместитель заведующего по АХЧ, завхоз, воспитатель, представители от родительской общественности ГБДОУ № 312. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

3.3. Совет по питанию ГБДОУ № 312 собирается не реже 1 раза в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

3.4. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ЦБ, поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников ГБДОУ № 312.

3.5. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

3.6. На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

3.7. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

3.8. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию.

4.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета по питанию.

Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

4.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию входит в номенклатуру дел

Образовательного учреждения и хранится в делах Совета по питанию.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета по питанию нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

4.3. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в делах Совета по питанию.